



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
городского поселения Богородское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2012 № 305

Об утверждении Перечня муниципальных
услуг муниципального образования
городское поселение Богородское

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом городского поселения Богородское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг муниципального образования городское поселение Богородское.
2. Опубликовать настоящее постановление вестнике городского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Богородское.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

В.М.Кузнецов

Дидик А.В.

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения Богородское
от 15.06.2012 № 305

Утвержден
постановлением администрации
городского поселения Богородское
от 15.06.2012 № 305

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг муниципального образования
городское поселение Богородское

I. Муниципальные услуги (функции), оказываемые органами местного самоуправления городского поселения Богородское

1. Административно-хозяйственный отдел

- 1.1. Выдача копий нормативных актов, находящихся в распоряжении администрации городского поселения Богородское, по требованию заявителя.
- 1.2. Предоставление информации о деятельности органа местного самоуправления по запросам пользователей.

2. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и землепользования

- 2.1. Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов) гражданам, проживающим в домах частного жилого фонда.
- 2.2. Присвоение (уточнение) адреса объекту недвижимости.
- 2.3. Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах городского поселения.
- 2.4. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
- 2.5. Выдача разрешений на право организации розничного рынка, в том числе ярмарок.
- 2.6. Выдача разрешения о размещении нестационарного объекта мелкорозничной торговой сети на территории поселения.
- 2.7. Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального образования городского поселения Богородское.
- 2.8. Проведение проверок при осуществлении муниципального земельного контроля.
- 2.9. Внесение сведений о хозяйствующих субъектах, оказывающих услуги торговли, общественного питания и бытовые услуги в реестр объектов потребительского рынка.
- 2.10. Организация работ по реконструкции и строительству дорог общего пользования, внутриквартальных дорог и стоянок автомобильного транспорта.
- 2.11. Согласование временных схем организации дорожного движения при проведении строительных, аварийно-восстановительных и прочих работ, связанных с ограничением проезда автомобильного транспорта.
- 2.12. Выдача разрешений на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения в границе муниципального образования.

- 2.13. Выдача разрешений и технических условий на снос (перенос) зеленых насаждений и изъятие почвенного покрова под твердые покрытия, реконструируемые и вновь строящиеся сооружения, проведение благоустройства и озеленения прилегающих территорий.
- 2.14. Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ, аварийно-восстановительных работ на территории городского поселения Богородское.
- 2.15. Согласование проектов на производство земляных работ при устройстве инженерных коммуникаций на территории муниципального образования.
- 2.16. Рассмотрение и согласование технических условий на присоединение к инженерным сетям по заявлениям физических и юридических лиц.
- 2.17. Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах городского поселения Богородское.
- 2.18. Предоставление информации по вопросам обеспечения жителей городского поселения Богородское услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
- 2.19. Рассмотрение заявлений граждан по вопросам защиты прав потребителей по вопросам общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения.
- 2.20. Предоставление информации по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений на территории муниципального образования.
- 2.21. Представление информации обо всех видах захоронений, произведенных на территории муниципального образования.
- 2.22. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
- 2.23. Предоставление в пользование нежилых помещений муниципального фонда (без проведения торгов).
- 2.24. Изменение вида разрешенного использования и категории земельного участка.
- 2.25. Согласование проектов объектов недвижимости и инженерных коммуникаций физическим и юридическим лицам.
- 2.26. Подготовка и заключение договоров купли-продажи на нежилые помещения муниципального фонда городского поселения.
- 2.27. Прием в муниципальную собственность имущества.
- 2.28. Проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля.
- 2.29. Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории городского поселения.
- 2.30. Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения.
- 2.31. Проведение проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городского поселения Богородское.

3. Отдел социальной политики

- 3.1. Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий (митингов, шествий, демонстраций, собраний, пикетов).
- 3.2. Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- 3.3. Предоставление жилого помещения из муниципального жилого фонда городского поселения Богородское по договору социального найма.
- 3.4. Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- 3.5. Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетними лицами.

- 3.6. Выдача разрешения о вселении граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования городское поселение Богородское.
- 3.7. Предоставление информации об очередности по предоставлению жилых помещений для проживания на условиях социального найма.
- 3.8. Передача жилого помещения в собственность граждан (приватизация).
- 3.9. Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе.
- 3.10. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам специализированного найма.
- 3.11. Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных помещений.
- 3.12. Оформление документов по обмену жилыми помещениями.
- 3.13. Предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда в аренду юридическим лицам в муниципальном образовании «Городское поселение Богородское».
- 3.14. Информирование о проведении конкурса на замещение вакантных должностей в администрации поселения.
- 3.15. Оформление почетной грамоты и благодарности главы администрации городского поселения.
- 3.16. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.
- 3.17. Обеспечение условий для развития на территории городского поселения Богородское физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 3.18. Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории городского поселения и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
- 3.19. Предоставление информации по вопросам культурно-просветительской работы, библиотечного обслуживания и работе с молодежью на территории городского поселения
- 3.20. Предоставление информации в сфере физической культуры и спорта
- 3.21. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.
- 3.22. Предоставление информации о проводимых на территории городского поселения Богородское спортивных и оздоровительных мероприятиях.

4. Отдел экономики и финансов

- 4.1. Предоставление информации по вопросам земельного и имущественного налога на территории городского поселения Богородское.
- 4.2. Предоставление субсидии из местного бюджета субъектам малого предпринимательства (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения части затрат на ранней стадии их деятельности в части приобретения, сооружения, изготовления основных фондов, приобретения нематериальных активов.
- 4.3. Предоставление муниципальных гарантий муниципального образования городское поселение Богородское.
- 4.4. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского поселения Богородское.

5. Сектор архитектуры и строительства

- 5.1. Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещения.
- 5.2. Выдача разрешения на строительство.
- 5.3. Изменение вида разрешенного использования объектов капитального строительства.
- 5.4. Оформление разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию
- 5.5. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
- 5.6. Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.
- 5.7. Рассмотрение и согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов недвижимости общей площадью до 1500 кв.м. и не более 2-х этажей.
- 5.8. Согласование схем расположения земельных участков физических и юридических лиц.
- 5.9. Утверждение градостроительного плана земельного участка.
- 5.10. Утверждение акта выбора земельного участка.
- 5.11. Согласование проектов границ земельных участков.
- 5.12. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- 5.13. Выдача разрешения на проектирование строительства и реконструкции объектов.
- 5.14. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
- 5.15. Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

6. Специалисты администрации

- 6.1. Рассмотрение письменных (электронных) обращений в адрес администрации городского поселения по вопросам местного значения.

7. Юрисконсульт администрации

- 7.1. Получение отказа от преимущественного права покупки доли недвижимого имущества.
- 7.2. Передача муниципального имущества во временное или постоянное пользование (предоставление в аренду, передача в оперативное управление и хозяйственное ведение).
- 7.3. Совершение нотариальных действий.

II. Муниципальные услуги (функции), оказываемые муниципальными учреждениями городского поселения Богородское

1. МКУ «ФОК "ЛОТОС"»

- 1.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.
- 1.2. Организация работы спортивных секций.
- 1.3. Организация и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий.

2. МКУК "Дом-музей поэта В.Ф.Бокова"

- 2.1. Предоставление музейных услуг.
- 2.2. Организация музейного обслуживания населения.

3. МБУК "ДЦ "Звездный"

- 3.1. Организация досуга и массового отдыха (в т.ч. организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, выставочных мероприятий).
- 3.2. Создание условий для занятий в кружках, студиях, творческих коллективах и иных клубных формированиях.
- 3.3. Организация библиотечного обслуживания населения.
- 3.4. Организация и проведение массовых спортивных мероприятий.
- 3.5. Обучение в бесплатных кружках танцам, пению и другим видам искусства (Организация кружковой работы).
- 3.6. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек.